

PIECES D'INSCRIPTION

	2 copies du BAC+2 légalisées
	2 Copies de la CIN légalisées
	4 Photos
	Règlement intérieur légalisé

FRAIS DE FORMATION

RUBRIQUE	MONTANT
Frais Globaux	16 000 MAD
Frais d'inscription	1000 MAD
Frais des examens	4500 MAD (Paiement le mois Février)
Frais Mensuels (10 mois)	1000 MAD
Frais des Supports	500 DH (Paiement à l'inscription)
Durée de la formation : 10 Mois	



Mobile: 06.62.44.71.08
Mail: contact@groupeiki.ma
GroupeiKi.com

GESTIONNAIRE DES RESSOURCES HUMAINES

BAC+3

PRÉSENTATION

Les défis d'une économie mondialisée pour les entreprises sont nombreux. Manque de visibilité à moyen ou long terme, instabilité économique, éclatement des structures, volatilité et rythme effréné. Dans ce contexte, l'entreprise doit s'adapter en permanence et les femmes et les hommes qui la composent doivent s'ajuster en permanence à ces changements. La fonction Ressources Humaines est en première ligne pour aider et faciliter ces adaptations permanentes.



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- ✓ Assurer la gestion administrative du personnel
- ✓ Participer à la communication RH
- ✓ Elaborer et gérer la paie et les déclarations sociales
- ✓ Garantir le respect du droit du travail
- ✓ Contribuer au développement des Ressources Humaines
- ✓ Contribuer à la gestion opérationnelle (recrutement, intégration, formation, ...)

PROGRAMME DE LA FORMATION (LES UNITES DE LA FORMATION)

UF 1.1 Management des ressources humaines
(GPEC, Recrutement, Formation, Gestion des carrières, Management du changement)

UF 1.2 Le pilotage de la formation
ressources humaines

UF 1.3 Direction de l'entreprise
Gouvernance

UF 1.4 Communication et Marketing
ressources humaines

UF 1.5 Les obligations de l'entreprise
en matière des ressources humaines

UF 1.6 La gestion du dossier
du personnel et le contrat de travail

UF 1.7 La réglementation du travail

UF 1.8 : La santé, la sécurité
et la qualité de vie au travail

UF 1.9: Techniques d'insertion
professionnelle

UF 1.10: Communication
en Langue Anglaise

UF 1.11: Projet de fin d'études

UF 1.12: Culture Européenne

PERSPECTIVES D'EMPLOI

- ✓ Gestionnaire des Ressources Humaines
- ✓ Assistant(e) paye
- ✓ Gestionnaire administratif du personnel
- ✓ Assistant(e) formation
- ✓ Assistant(e) recrutement
- ✓ Chargé(e) de recherche