

LE PROCESSUS D'ADMISSION (PIÈCES D'INSCRIPTION)



2 Attestations de scolarité originales



2 Copies de la CIN légalisées



Légalisation du règlement intérieur



4 Photos d'identité



1 Acte de naissance

COÛT DE LA FORMATION :

RUBRIQUE

MONTANT

Frais d'inscription

500 DH

Frais de photocopies et d'impression

500 DH

Frais des examens

500 DH (paiement en Mois de Mars)

Frais mensuels de formation

800 DH

Durée de la formation : 2 ans



Mobile: 06.62.44.71.08

Mail: contact@groupeiki.ma

GroupeiKi.com

Site 1: Branes 2 | Site 2: Gourziana | Site 3: Mesnana | Site 4: Ahlen | Site 5: Dar Tounssi | Site 6: Tétouan
06.62.71.96.95 | 06.62.30.70.58 | 06.62.74.16.15 | 06.62.61.53.77 | 06.61.96.62.17 | 06.61.90.23.81

GESTION DES ENTREPRISES

Technicien Spécialisé



BAC+2

Site 1: Branes 2 | Site 2: Gourziana | Site 3: Mesnana | Site 4: Ahlen | Site 5: Dar Tounssi | Site 6: Tétouan
06.62.71.96.95 | 06.62.30.70.58 | 06.62.74.16.15 | 06.62.61.53.77 | 06.61.96.62.17 | 06.61.90.23.81



POURQUOI CHOISIR CETTE FORMATION ?

Le technicien spécialisé en Gestion des Entreprises est amené à assurer la gestion administrative, l'animation et la coordination de plusieurs collaborateurs et éventuellement la supervision de l'activité comptable, commerciale et la gestion des ressources humaines.

LES DÉBOUCHÉS :

- ✓ Administrateur de société
- ✓ Superviseur de l'activité commerciale
- ✓ Conseiller en gestion du patrimoine
- ✓ Responsable de Gestion Commerciale
- ✓ Assistant(e) de gestion en PME
- ✓ Contrôleur de gestion
- ✓ Chargé de clientèle
- ✓ Consultant en organisation
- ✓ Gestionnaire des stocks

LE PROGRAMME :

LES MODULES DE LA 1ÈRE ANNÉE :

UF 1.1: Métier Et Formation	UF 1.2: Comptabilité Générale
UF 1.3: Organisation l'environnement des entreprises	UF 1.4: Statistique descriptive
UF 1.5: Marketing fondamental	UF 1.6: Gestion Des Ressources Humaines
UF 1.7: Mathématiques Financières	UF 1.8: Logiciel De Gestion Comptable (SAGE SAARI)
UF 1.9: Droit Des Affaires	UF 1.10: Droit Du Travail
UF 1.11: Equipement informatique	UF 1.12: Bureautique
UF 1.13: Expression Française	UF 1.14: Anglais : Techniques de communication
UF 1.15: Stage En Entreprise	

LES MODULES DE LA 2ÈME ANNÉE :

UF2.1: Gestion financière	UF2.2: Gestion budgétaire
UF2.3: Traitement des salaires et charges sociales	UF2.4: Comptabilité analytique
UF2.5: Gestion des approvisionnements	UF2.6: Lean Manufacturing
UF2.7: Fiscalité	UF2.8: Excel avancé et Outlook
UF2.9: Applications informatiques (SGBD)	UF2.10 : ERP et système d'information
UF2.11: Techniques d'insertion professionnelle	UF2.12: Anglais : Techniques de communication
UF2.13: Projet de fin d'études	UF2.14: Stage en Entreprise